



# Garantir a privacidade dos dados

Dicas práticas para salvaguardar  
os dados dos clientes



# Porque é que a privacidade dos dados é importante para nós?

As **informações privadas dos nossos clientes** estão no cerne das operações da nossa empresa; salvaguardar essas informações é essencial para a continuidade do nosso sucesso.

Se os nossos clientes não acreditarem que iremos proteger os seus dados pessoais, podem optar confiar a sua atividade a outra empresa. Além disso, estamos sujeitos a requisitos legais rigorosos.

# Que dados são considerados privados?



Os dados privados referem-se a qualquer informação que possa ser utilizada para identificar um indivíduo ou uma empresa.

Informação financeira, médica, genética e biométrica são particularmente sensíveis, uma vez que estas podem ter consequências graves se caírem nas mãos erradas.



# Como pode manter os dados seguros

Aqui estão as nossas principais dicas para  
gerir e proteger os dados dos clientes:



# 1. Limitar a recolha de dados.



Recolher informações pessoais apenas para fins específicos, aprovados e apenas com a aprovação do seu supervisor.



Informar os clientes sobre a utilização de dados e permitir-lhes que optem por não dar autorização.

## 2. Organizar corretamente os dados.



Armazenar informações de acordo com as diretrizes da nossa empresa.  
Se não tiver a certeza sobre o processo, basta perguntar.



Se deparar-se com algum armazenamento inseguro, Informe o seu gestor.

### 3. Partilhar informações com cuidado.



Partilhar informações privadas exclusivamente nos canais designados.



Manter um registo de qualquer partilha de informações, incluindo o destinatário, a data e o fim.



Conceder acesso a dados pessoais apenas a quem tiver uma necessidade comercial legítima.

## 4. Arquivar e apagar informações prontamente.



Conservar as informações apenas enquanto for necessário ou legalmente permitido.



Arquivar as informações de acordo com os métodos aprovados da empresa, com base no tipo e nível de sensibilidade dos dados.



Depois de utilizar os dados para os fins a que se destinam, elimine-os de forma responsável.



## Para resumir:

1

### **Limitar a sua recolha de dados.**

Recolher apenas para um fim específico e ser transparente.

2

### **Organizar corretamente os dados**

Seguir as diretrizes da empresa e alertar o seu supervisor relativamente a erros.

3

### **Partilhar informações com cuidado**

Partilhar com as partes interessadas em canais designados e efetuar o registo.

4

### **Arquivar e apagar informações prontamente**

Gerir adequadamente os dados, arquivando-os quando apropriado e apagando-os quando já não for necessário ou exigido por lei.



**CYBERREADY**



# A privacidade é importante

e agora tem estratégias para a  
proteger totalmente.

**factis**<sup>®</sup>

[www.factis.com](http://www.factis.com)